

Принято

на Педагогическом совете муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Нусинская основная
общеобразовательная школа» Арского
муниципального района Республики Татарстан

Протокол № 3 от 12 января 2023 года

Утверждаю

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Нусинская основная общеобразовательная
школа» Арского муниципального района
Республики Татарстан

 /В.Х.Бадертдинов/

Приказ № 8 от 12 января 2023 года



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нусинская основная общеобразовательная школа»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Нусинская ООШ».

В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета.

2.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя образовательной организации, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

2.4. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы образовательной организации с учетом целей и задач работы образовательной организации и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

2.5. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

2.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные

директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

2.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью образовательной организации. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах образовательной организации.

2.10. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности образовательной организации;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- основную образовательную программу, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе образовательные проекты, реализуемые образовательной организацией совместно с семьями обучающихся.

2.11. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты руководителей и других педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный год; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении грамотами за успехи в обучении;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законодательством РФ и РТ.
- информационно-аналитическую работу, анализ работы школы за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения, выбор средств обучения процесса реализации ООП школы;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;
- общего образования необходимого для реализации ООП школы;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации ООП школы;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов школы;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.12. Педагогический совет участвует:

- в разработке ООП школы;
- в разработке программы развития школы;
- в разработке различных программ и планов развития школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта образования;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации.

2.13. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет образовательной организации с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.14. Педагогический совет принимает:

- ООП образовательной организации;

- локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.15. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в школе;

- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

- о награждении, поощрении педагогических работников школы;

- о представлении педагогических работников школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

3. Принципы работы Педагогического совета:

- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- активная педагогическая позиция каждого;
- открытость в обсуждении проблем и последовательность в принятии решений;
- соблюдение этических принципов в деловом и педагогическом общении.

4. Документация Педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы педагогических советов хранятся в папке-накопителе, а по окончании учебного года пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью школы, хранятся согласно номенклатуре дел.

Перевод обучающихся в следующий класс, допуск к государственной (итоговой) аттестации, выпуск обучающихся оформляются списочным составом.